

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир)

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 42/1-АД

с. Арзгир

О назначении ответственных за прием документов и утверждении графика приема документов в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир

С целью организованного приема детей в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, соблюдения «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ДОУ:

- заведующего;
- старшего воспитателя;
- секретаря-машинистку.

2. Установить график приема заявлений и документов:

Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница с 9.00 до 12.00.
Выходные дни- суббота, воскресенье

3. Заведующему:

- Знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада;
- консультировать родителей по вопросам приема в ДОУ;

4. Старшему воспитателю:

- Размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах ДОУ сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

5. Секретарю-машинистке:

- Готовить проекты приказов о зачислении;
- Принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;

- Выдавать родителям расписки в получении документов;
- Оформить личное дело воспитанника.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир



Е.А. Алтухова

С приказом ознакомлены

Е.А. Зима

А.С. Иващенко