

Утверждено
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского округа
от 17 декабря 2021 г. № 1024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Решение об организации Конкурса принимает администрация

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования (далее - образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

1.5. Организация проведения Конкурса осуществляется отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.6. Организатор конкурса при принятии решения об организации Конкурса формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия действует на период проведения Конкурса.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

2.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя образовательной организации, органов самоуправления образовательной организации, включая родительский комитет, общественных организаций.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.5. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:

подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования;

уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний;

принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации; проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее

компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.8. Конкурсная комиссия обязана соблюдать порядок урегулирования конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное принятие решения.

Заинтересованный член комиссии обязан уведомить председателя Комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Председатель Комиссии, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов заинтересованного члена Комиссии осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица.

Непринятие заинтересованным членом Комиссии, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением, влекущим исключением члена Комиссии из состава Комиссии.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Отдел образования размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальных сайтах отдела образования и администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в информационно – коммуникационной сети Интернет и в общественно – политической газете Арзгирского района Ставропольского края «Заря» за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Для участия в Конкурсе Кандидаты в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Конкурса, представляют Конкурсной комиссии следующие документы:

заявление установленной формы (Приложение 1 к настоящему Положению);

заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

заверенную собственноручно программу развития образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении и подтверждающие его профессиональные и деловые качества.

Копии документов должны быть заверены нотариально или секретарем Конкурсной комиссии на основании представленных подлинников.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Примерная структура Программы развития образовательной организации и критерии экспертной оценки Программы утверждаются администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. По окончании срока приема документов от Кандидатов Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

3.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям

законодательства Российской Федерации.

3.7. Решение Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

3.8. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата в письменной форме.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.9. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3.10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

3.11. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.12. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.13. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя по результатам собеседования оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.14. Программы развития образовательной организации Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы развития образовательной организации Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.15. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов по оценочным листам.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.16. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается отделу образования в день проведения Конкурса.

3.17. Отдел образования:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об его итогах;

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальных сайтах отдела образования и администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в информационно – коммуникационной сети Интернет;

- согласовывает с главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края назначение на должность руководителя образовательной организации победителя Конкурса;

- утверждает Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.18. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора:

- объявляется проведение повторного Конкурса;

- заключается трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.19. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела образования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(полный адрес фактического проживания с указанием индекса)

(контактные тел. для связи (моб.,дом.)

заявление.

Прошу Вас принять мою кандидатуру к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____ (указывается название образовательной организации).

С правилами проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя _____ (указывается название образовательной организации), в том числе с квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ознакомлен(а).

На проведение проверки представленных мною сведений согласен(на).

Согласен(а) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву).

К заявлению прилагаю:

(перечислить все прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Оценочный лист
участника конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования
Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

(Наименование образовательной организации)

(ФИО конкурсанта)

| № | Наименование критерия | Количество баллов |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Соответствие квалификационным требованиям | |
| 2. | Опыт и профессиональные достижения в сфере образования или управления организацией | |
| 3. | Профессиональная позиция претендента на должность | |
| 4. | Аргументированность ответов на вопросы собеседования, общая и профессиональная эрудиция | |
| 5. | Целостность концепции Программы развития общеобразовательной организации | |
| 6. | Включен ли в кадровой резерв образовательной организации | |
| | ИТОГО: | |

Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале. Максимальное количество баллов- 30.

Подписи членов Комиссии:

