

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ----

с. Арзгир

от _____

Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице начальника отдела образования **Подкладова Николая Михайловича**, действующего на основании Положения и _____ **ФИО** _____, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность **заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей № 12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее Учреждение)**, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: **Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Терешковой, 16.**

2. Настоящий трудовой договор заключается **на неопределенный срок.**

Руководителем организации при приеме на работу по соглашению сторон может быть установлен срок испытания продолжительностью не более шести месяцев, если иной срок не установлен в федеральном законе (ч.5 ст.70 ТК РФ): **с испытательным сроком месяц;**

3. Настоящий трудовой договор является договором **по основной работе.**

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с _____

г.

5. Местом работы руководителя является учреждение - **муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей № 12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края**

II. Права и обязанности руководителя.

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере образования, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а. Осуществление действий без доверенности от имени учреждения.
- б. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.
- в. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения.
- г. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.
- д. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке.
- е. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии).
- ж. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.
- з. Поощрение работников учреждения.
- и. Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- к. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.
- л. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.
- м. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.
- н. Повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а. Соблюдать, при исполнении должностных обязанностей, требования: законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.
- б. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения.
- в. Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- г. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке
- д. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.
- е. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ж. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.
- з. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.
- к. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
- л. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

м. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

н. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

о. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне.

п. Представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

р. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения.

р (1). Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением <3.1>.

с. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

т. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, в случае привлечения учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

у. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

ф. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в месячный срок. <4>;

х. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

ц. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч. Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой по Ставропольскому краю, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

ш. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

б. Проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности. <5>;

в. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

г. Привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

д. Поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора.

б. Обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

в. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

в (1). Проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения таковой оценки) <3.1>;

г. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

д. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения.

е. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- продолжительность рабочей недели - _____ часов;
- _____ количество выходных дней в неделю – 1 (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - _____ ч. ;
- *ненормированный рабочий день*;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней;

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____-рублей ____ копеек в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся выплаты компенсационного характера:

наименование выплаты	условие осуществления выплаты	размер выплаты
за работу в сельской местности	ежемесячно	25% от должностного оклада
за работу в пустынной и безводной местности	ежемесячно	15% от заработной платы

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

наименование выплаты	условие осуществления выплаты	размер выплаты

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя <8.1>;

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы <8.1>: а)

наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с должности по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование

_____ в
порядке и на условиях, (вид страхования) которые установлены _____.

(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора Работодателем в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

— невыполнение учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

— совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства:

— превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

— совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральными законами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

— совершение сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами;

— внесение учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований, установленных федеральными законами;

— передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением Арзгирского района за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований федеральных законов:

— наличие более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

— разглашение Руководителем государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

— систематическое (2 и более) не представление отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем;

— осуществление учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— в случае лишения учреждения в целом государственной аккредитации;

— в случае ненадлежащего обеспечения безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний);

- неоднократное в течение месяца, или более трех раз в квартал получение учреждением предписаний от Объединения административно-технических инспекций с. Арзгир.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя

12. Реквизиты сторон:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ----

с. Арзгир

от _____

Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице начальника отдела образования **Подкладова Николая Михайловича**, действующего на основании Положения и _____ **ФИО** _____, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность **заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 «Золотая рыбка» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее Учреждение)**, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: **Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Терешковой, 16 А.**

2. Настоящий трудовой договор заключается **на неопределенный срок.**

Руководителем организации при приеме на работу по соглашению сторон может быть установлен срок испытания продолжительностью не более шести месяцев, если иной срок не установлен в федеральном законе (ч.5 ст.70 ТК РФ): **с испытательным сроком месяц;**

6. Настоящий трудовой договор является договором **по основной работе.**

7. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с _____

г.

8. Местом работы руководителя является учреждение - **муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Золотая Рыбка» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края**

II. Права и обязанности руководителя.

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере образования, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а. Осуществление действий без доверенности от имени учреждения.

б. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

в. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения.

г. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

д. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

е. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии).

ж. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

з. Поощрение работников учреждения.

и. Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

л. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы.

м. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

н. Повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а. Соблюдать, при исполнении должностных обязанностей, требования: законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.

б. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения.

в. Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

г. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке

д. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

е. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

з. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

к. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

л. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

м. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

н. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

о. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне.

п. Представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

р. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения.

р (1). Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением <3.1>.

с. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

т. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, в случае привлечения учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

у. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

ф. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в месячный срок. <4>;

х. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

ц. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч. Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой по Ставропольскому краю, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

ш. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

б. Проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности. <5>;

в. Принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки.

г. Привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

д. Поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора.

б. Обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

в. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования.

в (1). Проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения таковой оценки) <3.1>;

г. Уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

д. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения.

е. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- продолжительность рабочей недели - _____ часов;
- _____ количество выходных дней в неделю – 1 (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - _____ ч. ;
- *ненормированный рабочий день*;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней;

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____-рублей ___ копеек в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся выплаты компенсационного характера:

наименование выплаты	условие осуществления выплаты	размер выплаты
за работу в сельской местности	ежемесячно	25% от должностного оклада
за работу в пустынной и безводной местности	ежемесячно	15% от заработной платы

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

наименование выплаты	условие осуществления выплаты	размер выплаты

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя <8.1>;

20.1. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы <8.1>: а)

наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование

_____ в
порядке и на условиях, (вид страхования) которые установлены _____.
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

31. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

32. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора Работодателем в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

— невыполнение учреждением установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

— совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства:

— превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

- совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральными законами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- совершение сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами;
- внесение учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований, установленных федеральными законами;
- передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением Арзгирского района за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований федеральных законов:
- наличие более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- разглашение Руководителем государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;
- систематическое (2 и более) не представление отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем;
- осуществление учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения учреждения в целом государственной аккредитации;
- в случае ненадлежащего обеспечения безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний);
- неоднократное в течение месяца, или более трех раз в квартал получение учреждением предписаний от Объединения административно-технических инспекций с. Арзгир.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.
37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя

12. Реквизиты сторон: