

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 3

от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир



Е.А. Алтухова/
расшифровка подписи

Приказ № 30 от 29.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием

Протокол № 2

от 15.01.2021 г.

Положение

о дополнительном образовании в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту – Учреждение, МКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МКДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МКДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МКДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем Учреждения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МКДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МКДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю в первой либо во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2-3 кружков одним воспитанником МКДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МКДОУ.

3.7. Заведующий МКДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МКДОУ. Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- дополнительная образовательная программа, включающая перспективное планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.8. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.9. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время в первую либо во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.10. Комплектование кружков проводится педагогами МКДОУ в течение месяца. Численный состав для дополнительных занятий воспитанников не регламентируется и определяется в соответствии с видом дополнительной услуги и списочным составом группы. Каждый воспитанник МКДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках.

3.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.12. Занятия начинаются не позднее 01 октября и заканчиваются в конце мая в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МКДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим Учреждения.

3.13. Расписание занятий составляется старшим воспитателем МКДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим МКДОУ.

3.14. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.15. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.16. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МКДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.6. Для зачисления ребенка в кружок (секцию, студию) родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения спортивного кружка, секции или студии (при необходимости).

5. Структура дополнительной образовательной программы (ДОП) и требования к оформлению

5.1. Структура дополнительной образовательной программы (далее по тексту – ДОП, программа) выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Введение;
- Целевой раздел;

- Содержательный раздел;
- Организационный раздел;
- Список литературы (перечень нормативных и нормативно-методических источников).

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование МКДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- на основе каких программ и методической литературы разработана;
- срок реализации программы;
- возрастные группы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- год разработки программы.

5.3. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.4. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.

5.5. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.6. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы

7.1. Дополнительная образовательная программа воспитанников МКДОУ обновляется в соответствии со сроком реализации, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагогического работника (руководителя кружка, секции, студии)

8.1. Педагогический работник (руководитель кружка, секции, студии) в МКДОУ обязан:

- разрабатывать дополнительную образовательную программу (ДОП);
- проводить комплектование кружков в соответствии с видом дополнительной услуги и списочным составом группы;
- вести табель посещаемости воспитанников;
- проводить оценку уровня развития детей по освоению ДОП воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях за учебный год (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МКДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МКДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МКДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- оценка уровня развития детей по ДОП.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МКДОУ выполняется заведующим, старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится педагогическими работниками (руководителями кружков, студий, секций) в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета о кружковой работе за учебный год (допускается использование графических материалов и фотоматериалов).

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности руководителей кружков (студий, секций), разработка предложений по распространению положительного опыта;
- оказание методической помощи руководителям кружков (студий, секций) в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков (студий, секций) учитывается:

- выполнение ДОП;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков (студий, секций) ведут следующую документацию в соответствии с перечнем материалов по дополнительному образованию детей в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир:

- Заявления от родителей (законных представителей);
- Список детей, посещающих кружок (студию, секцию) заверенный руководителем МКДОУ;
- Табель посещаемости;
- Оценка уровня развития детей по дополнительным образовательным программам (педагогическая диагностика) в соответствии с направлением работы и сроком реализации ДОП;
- Отчет кружковой работы за учебный год;
- Расписание дополнительной образовательной деятельности на учебный год;
- Дополнительная образовательная программа в соответствии с направлением работы;
- Конспекты образовательной деятельности в соответствии с направлением работы и сроком реализации ДОП.

10.2. Руководители кружков представляют:

- анализ деятельности на методических мероприятиях МКДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальной работе с ребенком.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Положение

Положение о Муниципальном центре образования детей в Арташском районе Силиванского края (МКОУ № 13 в Арташе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Армения, Законами Республики Армения, а также с Положением о Министерстве образования и науки Республики Армения, утвержденным 13 декабря 2012 года.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, цели и структуру деятельности Муниципального центра образования детей в Арташском районе Силиванского края.

1.3. Муниципальный центр образования детей в Арташском районе Силиванского края является структурным подразделением Министерства образования и науки Республики Армения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Редисев Д.

Заведующий

МК ДОУ д/с № 13 с. Арзгир

Е.А. Алтухова

