**Положение**

#### о рабочей программе педагогов

#### муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир)

1. **Общие положения**

#### Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и другими законодательными актами в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, «Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир», (далее по тексту - Учреждение).

* 1. Рабочая программа является неотъемлемой частью «Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир» (далее по тексту – Образовательная программа).
  2. Рабочая программа (далее по тексту - РП) является нормативно - управленческим документом, определяющий содержание дошкольного образования по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», представляющих собой комплекс средств воспитания, образования, развития и оздоровления детей, реализуемых на основе Образовательной программы.
  3. Рабочая программа (далее по тексту - РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
  4. РП является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.
  5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
  6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1. **Цели и задачи рабочей программы педагога**
   1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.
   2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.
   3. РП:

* Конкретизирует цели и задачи;
* Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
* Оптимально распределяет время по темам;
* Способствует совершенствованию методики проведения занятия;
* Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
* Отражает специфику региона;
* Применяет современные образовательные технологии.

1. **Структура учебной рабочей программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* 1. Титульный лист
* полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
* где, когда и кем утверждена РП;
* наименование РП в соответствии с образовательной областью;
* на основе чего составлена РП;
* срок реализации РП;
* возрастные группы;
* составители программы (ФИО, должность автора);
* год разработки;
  1. Содержание.
  2. Целевой радел:

|  |
| --- |
| * пояснительная записка; |
| * цели и задачи РП; |
| * принципы и подходы к формированию РП; |
| * значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста; |
| * целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного образования; |

* 1. Содержательный раздел:

|  |
| --- |
| * содержание психолого-педагогической работы с детьми по образовательной области (обязательная часть) |
| * содержание психолого-педагогической работы с детьми по образовательной области (формируемая часть ) |
| * формы, способы, методы и средства реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников |
| * особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников |
| * перспективный план |

* 1. Организационный раздел:

|  |
| --- |
| * особенности режима занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их специальных образовательных потребностей |
| * материально-технические условия реализации РП |
| * особенности организации развивающей предметно-пространственной среды |

1. **Требования к содержанию рабочей учебной программы**
   1. РП должна:

* четко определять место, задачи;
* реализовать системный подход в отборе программного материала.
* конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
* рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

1. **Требования к оформлению РП**
   1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12(14) пт.
   2. Оформление титульного листа (приложение № 1):

* полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
* где, когда и кем утверждена РП;
* наименование РП в соответствии с образовательной областью;
* на основе чего составлена РП;
* срок реализации РП;
* возрастные группы;
* составители программы (ФИО, должность автора);
* год разработки;
  1. По контуру листа оставляются поля:
* Левое и нижнее – 25 мм
* Верхнее – 20 мм
* Правое – 10 мм
  1. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями.

**6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

* 1. РП предварительно рассматривается на педагогическом совете Учреждения, затем согласовывается на заседание Управляющего совета, утверждается приказом заведующего.

1. **Разработка, изменения и дополнения рабочих программ**
   1. РП разрабатывается до 1 сентября будущего учебного года.
   2. РП разрабатывается на один учебный год.
   3. Педагоги первой и высшей квалификационной категории разрабатывают РП самостоятельно.
   4. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и корректироваться в течение учебного года, но в конечном итоге, воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.
   5. Основания для внесения изменений:
   * предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
   * обновление списка литературы;
   * предложения педагогического совета, администрации Учреждения;
   * дополнения и изменения в РП могут вноситься по постановлению педагогического совета 1 раз в два месяца. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.
2. **Контроль**
   1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом, Положением о должностном контроле Учреждения.
   2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
   3. Ответственность и контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.
3. **Хранение рабочих программ**
   1. Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.
   2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.
   3. РП хранится 3 года после истечений срока ее действия.

Приложение № 1

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности

по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13

с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Педагогическим советом  МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир  Протокол № 1 от 29.08.2016 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Алтухова  Приказ № 72-АД от 01.09.2016 г. |
| СОГЛАСОВАНО:  Управляющим советом  МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир  Протокол № 1 от 29.08.2016 г. |  |

# Рабочая программа

# по освоению детьми образовательной области

# «Художественно-эстетическое развитие»

(художественное творчество)

Разработана на основе:

* Проекта примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга». Авторы: С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова,

Е.В. Соловьева, Е.А. Екжанова

* Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки. Автор: И.А. Лыкова

Срок реализации: 1 год;

Возрастные группы: подготовительная «А», подготовительная «Б»

Составитель программы (Ф.И.О, должность автора): Солонина С.М., воспитатель

Год разработки: 2016 г.



5