|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Принято на общем собрании от 27.08.2010 протокол № 13 |

 |  | Утвержденоприказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Начальник ООААМР СК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Подкладов  |

**Положение**

**Об Управляющем Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**.

1.1 Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир) является коллегиальным органом управления МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир (далее – «Заведующей»), ее работников, родителей (законных представителей) воспитанников, в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законо­дательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники учреждения и родители воспитанников) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации «Об образовании»,
* Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
* Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ра­тифицированными РФ;

 - Постановлениями и распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, нормативными актами отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

 - Уставом МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир.

1.5.  Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;

- компетенция Совета и основные направления его деятельности.

 1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. определение и утверждение Программы Развития МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, особенностей ее Образовательной программы;

1.6.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир. Содействие рациональному использованию выделяемых МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.6.3. содействие созданию в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.6.4. контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир.

**2.     Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

2.1. Государственно-общественное управление Учреждением – реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией Учреждения общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация – введение новых членов в Совет Учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

**3. Компетенция Совета.**

 Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Принимает Устав МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, изменения и дополнения к нему;

3.2. Согласовывает выполнение государственных стандартов и временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир;

 3.3. Определяет и утверждает Программу Развития МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир и Образовательную программу учреждения;

 3.4. Согласовывает выбор учебной и учебно-методической литературы из числа рекомендованных (допущенных) Министерст­вом образования и науки Российской Федерации.

 3.5. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и оконча­ния занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период физкультурных заня­тий формы одежды воспитанников.

 3.6. Представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муници­пальных, общественных и иных организациях.

3.7. Принимает решение об отчислениивоспитанников из учреждения в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без по­печения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попе­чительства*.*

3.8. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир;

3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир;

3.10. Согласовывает по представлению заведующей МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.11. Дает согласие на сдачу в аренду МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

3.12. Заслушивает отчет заведующего МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир по итогам учебного и финансового года;

3.13. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, принимает меры к их улучшению;

3.14. Дает рекомендации заведующей МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир по вопросам заключения коллективного договора;

 2.15.Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя Учреждения.

 3.16.Ходатайствует при наличии оснований перед заведующей Учреждением, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.17. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир;

3.18. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир**;**

 3.19. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.20. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

 3.21. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение ре­шений в рамках его полномочий.

 3.22. Заведующая вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

 3.23. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

 3.21. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующей учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вы­шестоящий орган.

**4. Состав и формирование Совета.**

4.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

4.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельно­стью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

4.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления об­разованием по отношению к учреждению, за исключением случаев назначения представителя учре­дителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправ­ления.

4.5.Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответст­вии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета учреждения.

4.6. Работники учреждения, дети которых посещают данное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участ­вуют в их выборах.

4.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представи­телей) воспитанников, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 члена Совета.

 4.8. Количество избираемых членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета. При этом не ме­нее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

4.9. Члены Совета избираются на срок, установленный Уставом Учреждения

4.10. Заведующий учреждением входит в состав Совета по должности.

4.11. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения.

 4.12.   Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

 4.13.Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
* назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
* регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
* проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
* в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю Учреждения для представления Учредителю.

 4.14. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначают­ся Заведующей учреждением в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установ­ленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

4.15. Заведующая учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Со­вета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

4.16. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председа­теля Совета и его заместитель.

4.17. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается заведующим учреждением из числа работников учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

4.18. После первого заседания Совета и.о. председателя Совета направляет список членов Совета учредителю для регистрации Управляющего Совета.

4.19. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и раз­витии учреждения.

4.20. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета учреждения.

4.21. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

4.22. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренны­ми Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.23. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образователь­ных учреждений.

4.24. Довыборы при выбытии выбор­ных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

4.25. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополни­тельную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

**5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета,**

**секретарь Совета.**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, заведующая и работники МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир не могут быть избраны Председателем Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**6. Организация работы Совета.**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

 6.5. Решение Совета об отчислениивоспитанника из учреждения принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутст­вие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей (за­конных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

6.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

 - место и время проведения заседания;

 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

 - повестка дня заседания;

 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

 - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ д/с№13 с. Арзгир и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

 6.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).  Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

 6.8.    Совет вправе:

-приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-   запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир.

**7. Комиссии Совета**.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МКДОУ д/с№13 с.Арзгир, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**8. Права и ответственность члена Совета.**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

8.1.3. Требовать от администрации МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир с правом совещательного голоса.

8.1.5. Представлять МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

8.1.7.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, однако вправе сделать это.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир, или увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу отдела образованием администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ и детский садов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.