

Утверждено  
постановлением администрации  
Арзгирского муниципального района  
Ставропольского края  
от 03 сентября 2015 г. № 431

Положение о плате,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учрежде-  
ниях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законным представителям).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Арзгирского муниципального района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждается постановлением администрации Арзгирского муниципального района и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.2. Дошкольные образовательные учреждения (далее – Учреждения) осуществляют присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.3. За дни отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам, а также в иных необходимых случаях, руководителем Учреждения, на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с настоящим Положением.

Уважительными причинами следует считать:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в Учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы и др.

2.4. Плата за содержание ребенка в Учреждении снижается:  
на 50% для детей:

- из семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста и посещающих одно муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение-льгота предоставляется одному ребенку по письменному заявлению родителей;
- родители которых являются инвалидами I и II групп (неработающие);
- матерей-одиночек.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

2.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.6. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Учреждение. Льготы предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, они обязаны сообщить об этом руководителю Учреждения в 14-дневный срок.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения

права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в установленном законном порядке.

2.8. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых Учреждением в рамках осуществления иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора о сотрудничестве Учреждения с родителями (законными представителями ребенка).

### 3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в трехдневный срок с момента получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в Учреждение за квитанцией, если по каким-либо причинам ребенок отсутствует в Учреждении. Оплата за содержание ребенка производится до 20 числа каждого месяца.

3.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в Учреждении.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы ребенок может быть отчислен из Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

3.5. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал Учреждение, но место за ним сохранилось в соответствии с Уставом Учреждения и договором о сотрудничестве, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя Учреждения в письменном виде или представления подтверждающих документов.

3.7. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в первые рабочие дни месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

### 4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в полном объеме на приобретение продуктов питания.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1., не допускается.

## 5. Расчет родительской платы

5.1. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) приобретение услуг:

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

услуги по содержанию движимого имущества;

арендная плата за пользование движимым имуществом;

прочие услуги;

3) прочие расходы;

4) увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

5) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, за исключением расходов на расходные материалы.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

## 6. Компенсация за содержание ребенка

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии со ст. 65 часть 5 Закона Российской Федерации "Об образовании".

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми:

на первого ребенка – не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

на второго ребенка – не менее 50 % размера такой платы;  
на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % от размера внесенной ими родительской платы.

В случаях, установленных законами или иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, размер компенсации родительской платы может быть увеличен.

6.3. При возникновении права на выплату компенсации заявитель - один из родителей (законных представителей) однократно представляет в Учреждение:

- 1) письменное заявление о предоставлении компенсации;
- 2) оригинал и копию паспорта заявителя;
- 3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- 4) оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- 5) оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- 6) номер лицевого счета и реквизиты получателя компенсации (копия сберегательной книжки, открытой в одном из филиалов Сберегательного банка России, копия лицевого счета получателя, № банковской карты).
- 7) иные документы, подтверждающие право на выплату компенсации в повышенном размере;

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

6.4. Заявители, у которых Учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

6.5. Компенсация выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в Учреждение с заявлением, но не ранее возникновения права на компенсацию.

6.6. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- 1) снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- 2) утраты заявителем права на получение компенсации.

6.7. Заявитель обязан безотлагательно сообщать руководителю Учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, а также за перечислением компенсации части родительской платы осуществляет отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.

Управляющий делами \_\_\_\_\_