

Принято
на Педагогическом совете:

протокол от 27.03.15 № 4

Согласовано на общем родительском
собрании: протокол № 2 от 25.03.15.

Утверждено:



приказом от 30.03.15 г. № 30-АД
Заведующий МКДОУ д/с №13
с. Арзгир
Е.А. Алтухова

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МКДОУ д/с №13 с. Арзгир

1.2. Настоящие Правила приняты на педагогическом совете и с учетом мнения родительской общественности.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-

эстетическому направлению развития детей №13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее-МКДОУ д/с №13 с. Арзгир) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. МКДОУ д/с №13 с. Арзгир осуществляет прием детей в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до окончания образовательной деятельности.

2.2. МКДОУ д/с №13 с. Арзгир обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МКДОУ д/с №13 с. Арзгир обеспечивает прием детей имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МКДОУ д/с №13 с. Арзгир назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде МКДОУ д/с №13 с. Арзгир и на официальном сайте МКДОУ д/с №13 с. Арзгир в сети Интернет до начала приема размещаются:

– примерная форма заявления о приеме в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3.2. Для зачисления в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ д/с №13 с. Арзгир, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКДОУ д/с №13 с. Арзгир, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир, о чем

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ д/с №13 с. Арзгир.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир предшествует заключение договора на обучение.

3.12. Зачисление ребенка в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир оформляется приказом заведующего МКДОУ д/с №13 с. Арзгир в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого зачисленного в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.