

## *Инструкция «Как записать ребенка на очередь в детский сад».*

*Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги».*

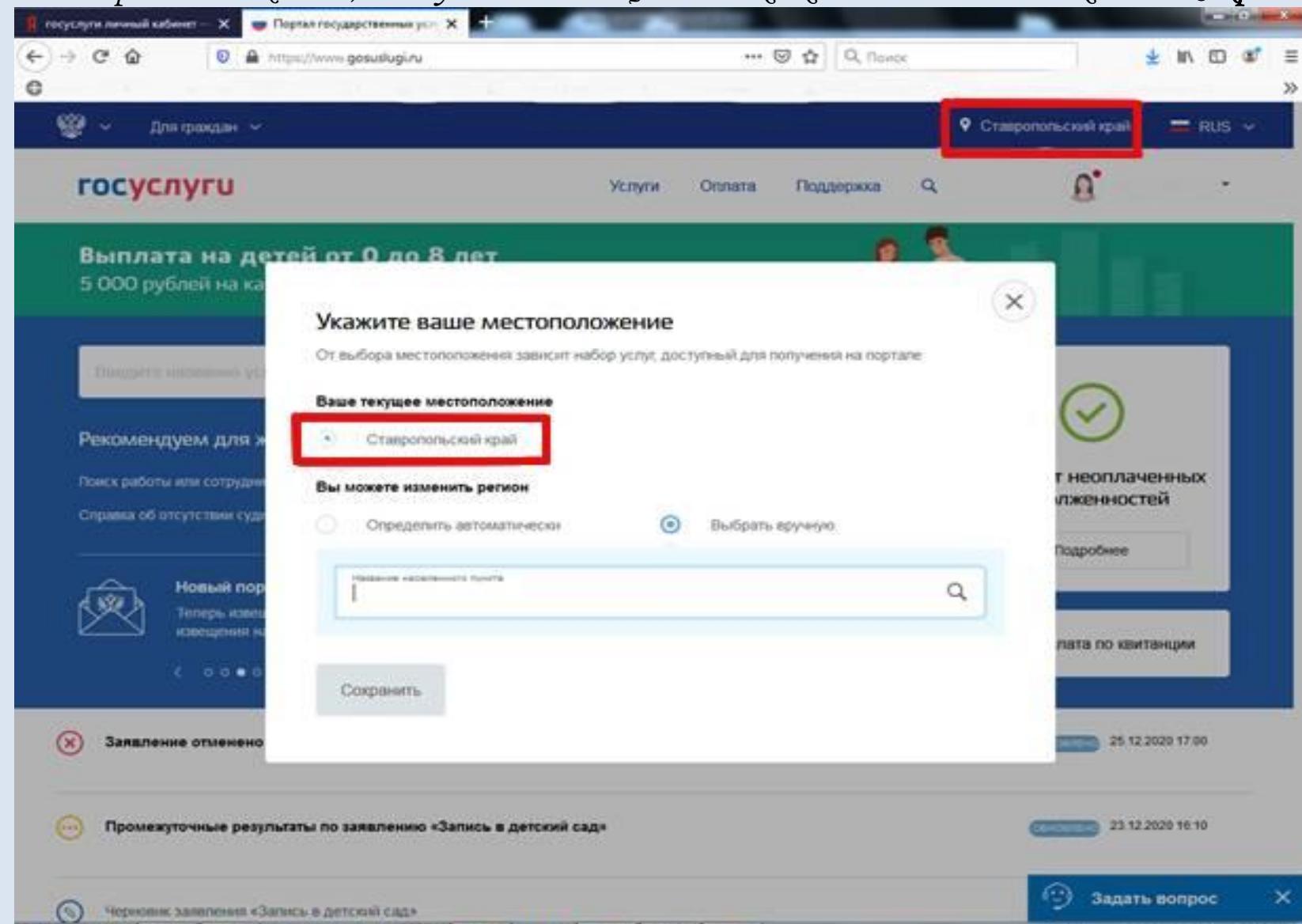
*Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени.*

### *Что следует подготовить для «Госуслуг»?*

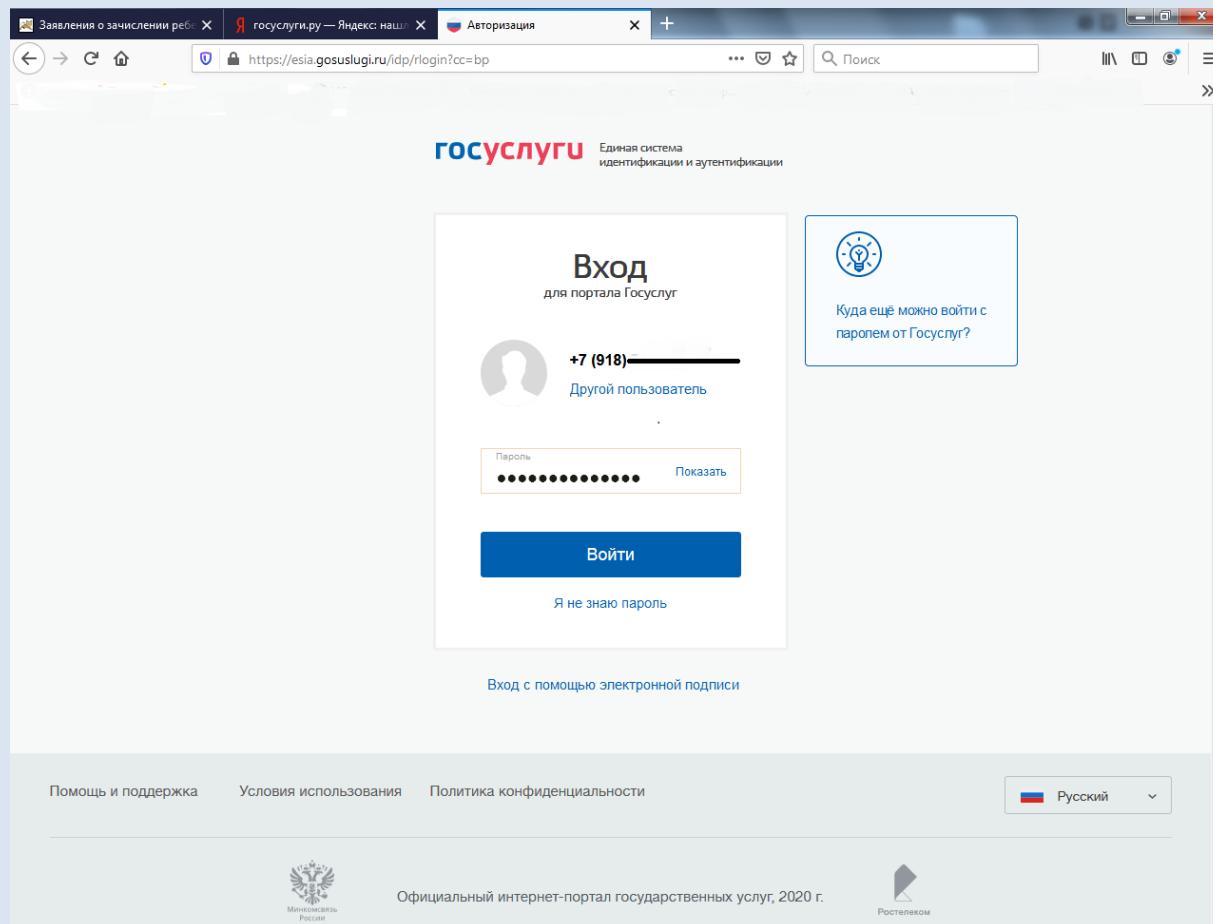
*Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего:*

- паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);
- соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);
- СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляемся;
- СНИЛС ребенка (если уже оформлен);
- документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);
- документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).

Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указывайте ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем «Сохранить».



Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны «Фамилия и инициалы» ваши. Если не авторизованы, то будет написано «Личный кабинет». Тогда нажимаете на надпись «Личный кабинет», вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете «Войти»



*Далее следует выбрать раздел «Образование»*

The screenshot shows the main page of the Gosuslugi.ru website. At the top, there are tabs for 'госуслуги' (Gosuslugi), 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), and 'Поддержка' (Support). A search bar and a user profile icon are also at the top.

The page is divided into several sections:

- Категории услуг (Services Categories):** This section contains links to 'Семья и дети' (Family and Children), 'Паспорта, регистрации, визы' (Passports, registrations, visas), and 'Образование' (Education).
- Органы власти (State Authorities):** This section contains links to 'Налоги и финансы' (Taxes and Finance) and 'Моё здоровье' (My Health).
- Жизненные ситуации (Life Situations):** This section contains links to 'Транспорт и вождение' (Transport and Driving) and 'Другие' (Others).

A red oval highlights the 'Образование' (Education) category under 'Категории услуг'. Below it, a blue button says 'Задать вопрос' (Ask a question).

Page URL: <https://www.gosuslugi.ru/category/urok>

*Следующим шагом будет выбрать услугу «Запись в детский сад».*

госуслуги

Образование

Популярные услуги

Запись в детский сад

Предоставление предварительных результатов ЕГЭ

Признание иностранных документов об образовании

Признание зарубежного медицинского образования

На этой странице

- Популярные услуги
- Жизненные ситуации
- Категории услуг
- Частые вопросы
- Личные материалы

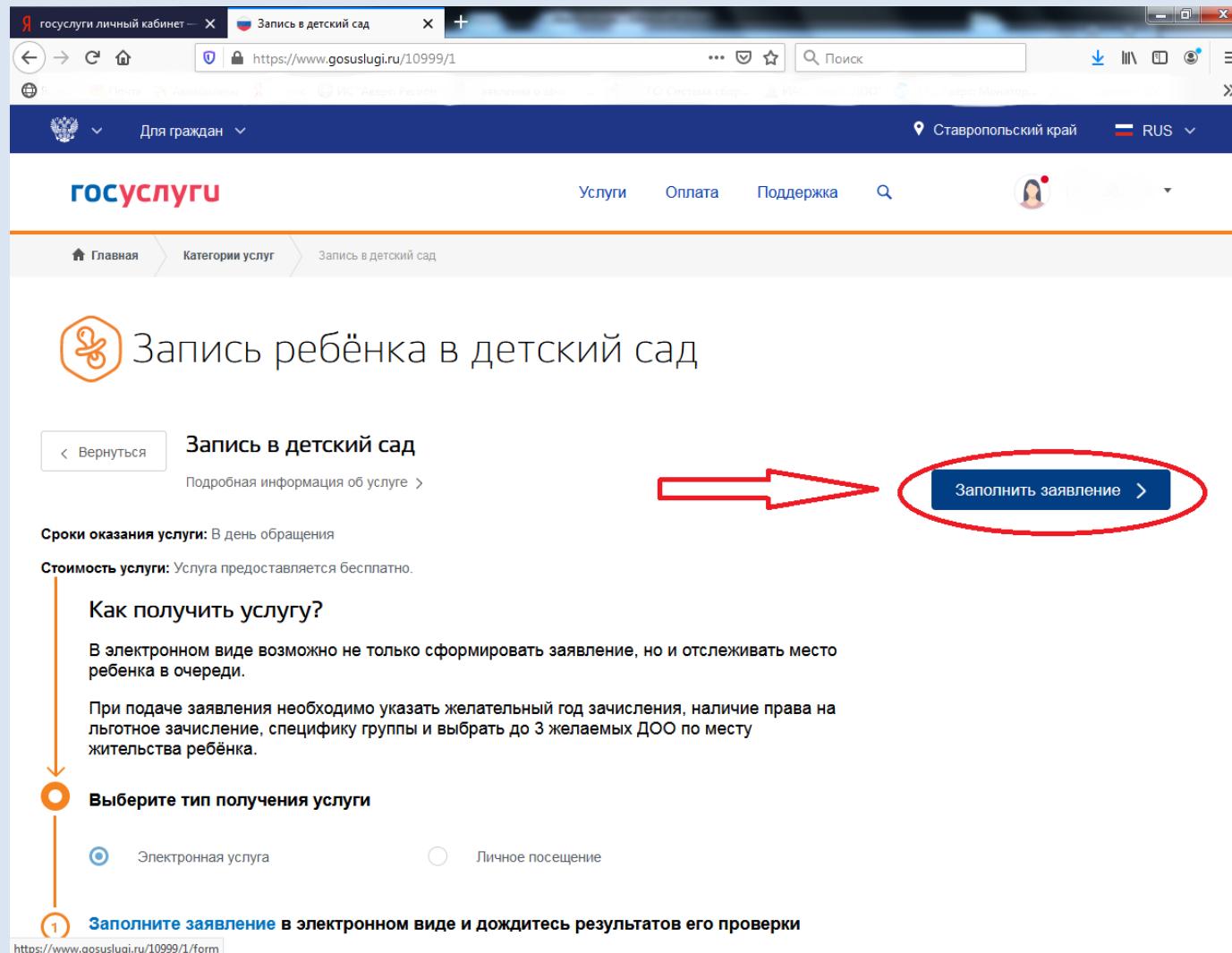
## Выбираем «Запись ребенка в детский сад»

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.gosuslugi.ru/group/kindergarten\\_enrollment](https://www.gosuslugi.ru/group/kindergarten_enrollment). The page is titled 'Запись в детский сад и перев...' (Kindergarten enrollment and transfer). The top navigation bar includes links for 'госуслуги' (Gosuslugi), 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), 'Поддержка' (Support), and a search bar. The location is set to 'Ставропольский край' (Stavropol Krai) and the language to 'RUS'. The main content area features a large orange circular icon with a stylized flower or leaf symbol next to the text 'Запись в детский сад' (Enrollment in kindergarten). Below this, there are buttons for 'Вернуться' (Return) and 'Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение' (Submit application and receive a certificate for a preschool institution). A red box highlights the link 'Запись ребёнка в детский сад' (Enrollment of child in kindergarten). To the right, there are sections for 'На этой странице' (On this page) and 'Услуги региона' (Services of the region). At the bottom, there is a blue banner with the text 'Запись в детский сад' and a note about enrolling children online through the Gosuslugi portal. A 'Задать вопрос' (Ask a question) button is located at the bottom right.

*И еще раз выбираем «Запись ребенка в детский сад»*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999>. The page is titled 'Запись в детский сад' (Registration for a preschool). The top navigation bar includes links for 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), 'Поддержка' (Support), and a search icon. The main content area features a large orange icon of a child's head and shoulders. Below it, the text 'Запись ребёнка в детский сад' (Registration of a child in a preschool) is displayed. A 'Вернуться' (Return) button is visible. On the left, under 'Электронные услуги' (Electronic services), the 'Запись в детский сад' option is highlighted with a red oval. To the right, a sidebar lists 'На этой странице' (On this page) with links to 'Электронные услуги', 'Жизненные ситуации', and 'Частые вопросы'.

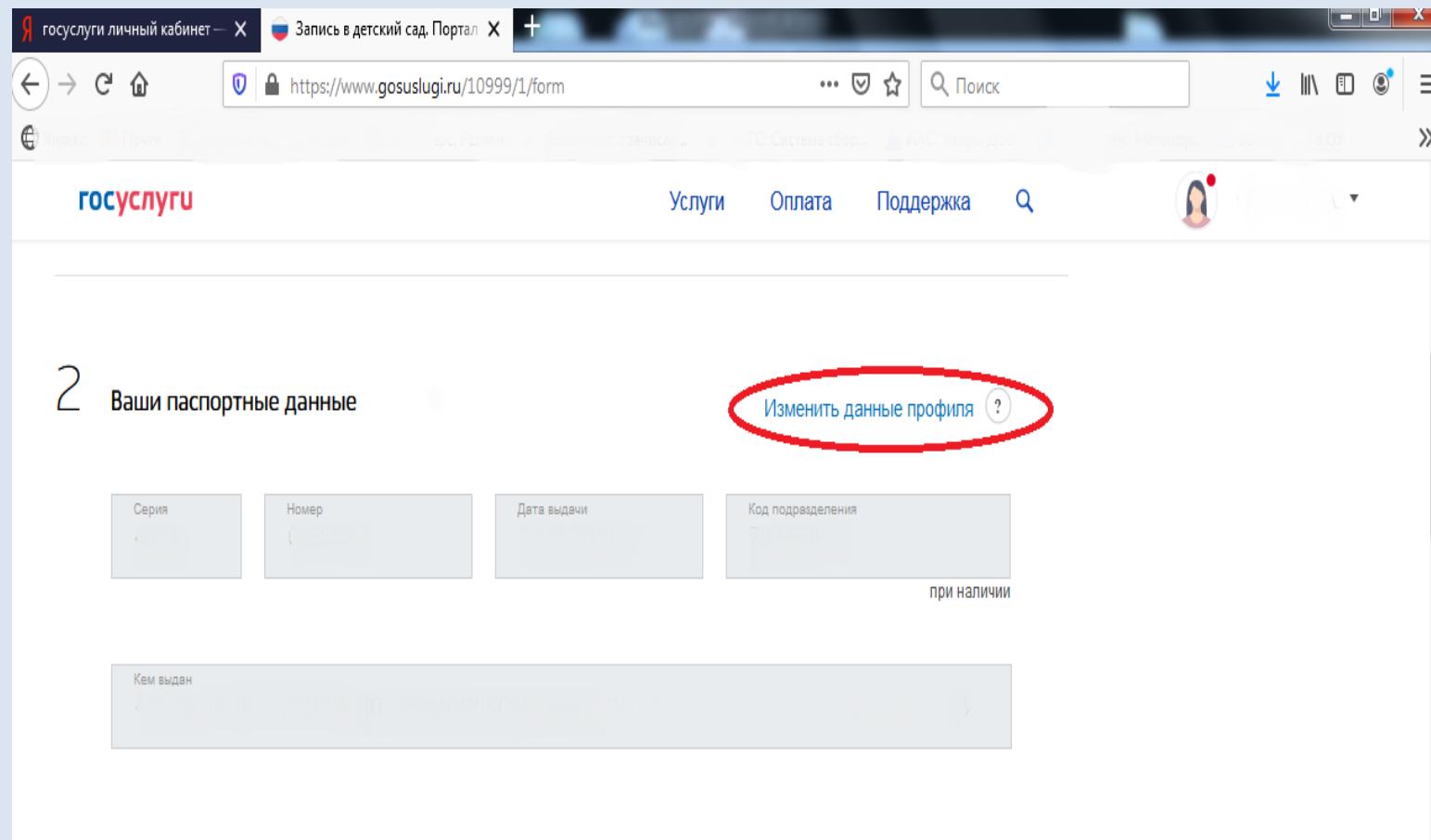
*В правой части экрана появится кнопка «Заполнить заявление»*



**Первый пункт: «Ваши персональные данные».** Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled 'Подача заявления' (Application Submission) for 'Запись ребёнка в детский сад' (Booking a child in a kindergarten). The top navigation bar includes links for 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), and 'Поддержка' (Support). A red circle highlights the 'Изменить данные профиля' (Change profile data) link, which is located above the input fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), and 'Отчество' (Middle name). Below these fields, there are input fields for 'Дата рождения' (Date of birth) and 'СНИЛС' (SNILS number), both with question mark icons. At the bottom, there are fields for 'E-mail' and 'Контактный телефон' (Contact phone number), also with question mark icons. The overall layout is clean and follows a standard government service design.

*Второй пункт: «Ваши паспортные данные». Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.*



*Третий пункт: «Кем вы приходитесь ребенку». Для выбора доступны «Мать», «Отец». Также можно выбрать «Иное» указать вручную кем приходитесь и на основании какого документа.*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled 'Запись в детский сад. Портал' (Registration in a kindergarten. Portal). The main content area is titled '3 Кем вы приходитесь ребенку' (3 Who are you to the child?). There are three radio button options: 'Мать' (Mother), 'Отец' (Father), and 'Иное' (Other). The 'Иное' option is selected and highlighted with a red circle. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Кем приходитесь опекун' (Who are you to the child as a guardian). Further down, there is a note 'Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка' (Document confirming the right to represent the child's interests) and a text input field 'На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа)' (On the basis of which document (name, number and date of issue of the document)). A red exclamation mark icon is located next to the second text input field.

*В четвертом пункте необходимо указать «Персональные данные ребёнка»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии*

Я госуслуги личный кабинет — X Запись в детский сад. Портал X +

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Почта Видео Контакты Запись в поликлинику ФТО Система пропусков ИДС Алерт Документы ИАС Аудит Внешний аудит Зависимые ПД

госуслуги Услуги Оплата Поддержка Поиск

4 Персональные данные ребенка

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Васильевич

при наличии

Дата рождения 03.06.2020

Мужской Женский

СНИЛС ?

при наличии

**В пятом пункте** необходимо указать «**Данные свидетельства о рождении ребёнка**. Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page title is 'gosuslugi'. The main content area is titled '5 Данные свидетельства о рождении ребенка'. There are two radio button options: one for 'Свидетельство образца Российской Федерации' (which is selected and highlighted with a red oval) and one for 'Свидетельство образца иного государства'. Below each option are input fields for 'Наименование документа' and 'Номер'.

This screenshot shows the same web page as the previous one, but the second radio button option, 'Свидетельство образца иного государства', is selected and highlighted with a red oval. The input fields for 'Наименование документа' and 'Номер' are visible below it.

Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку «Нет квартиры».

В седьмом пункте нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете «Да», если нет, выбирайте «Нет». И также пользуясь подсказками, вводите адрес.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled 'госуслуги' and has tabs for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. A user profile icon is visible in the top right.

**Step 6: Адрес места жительства**

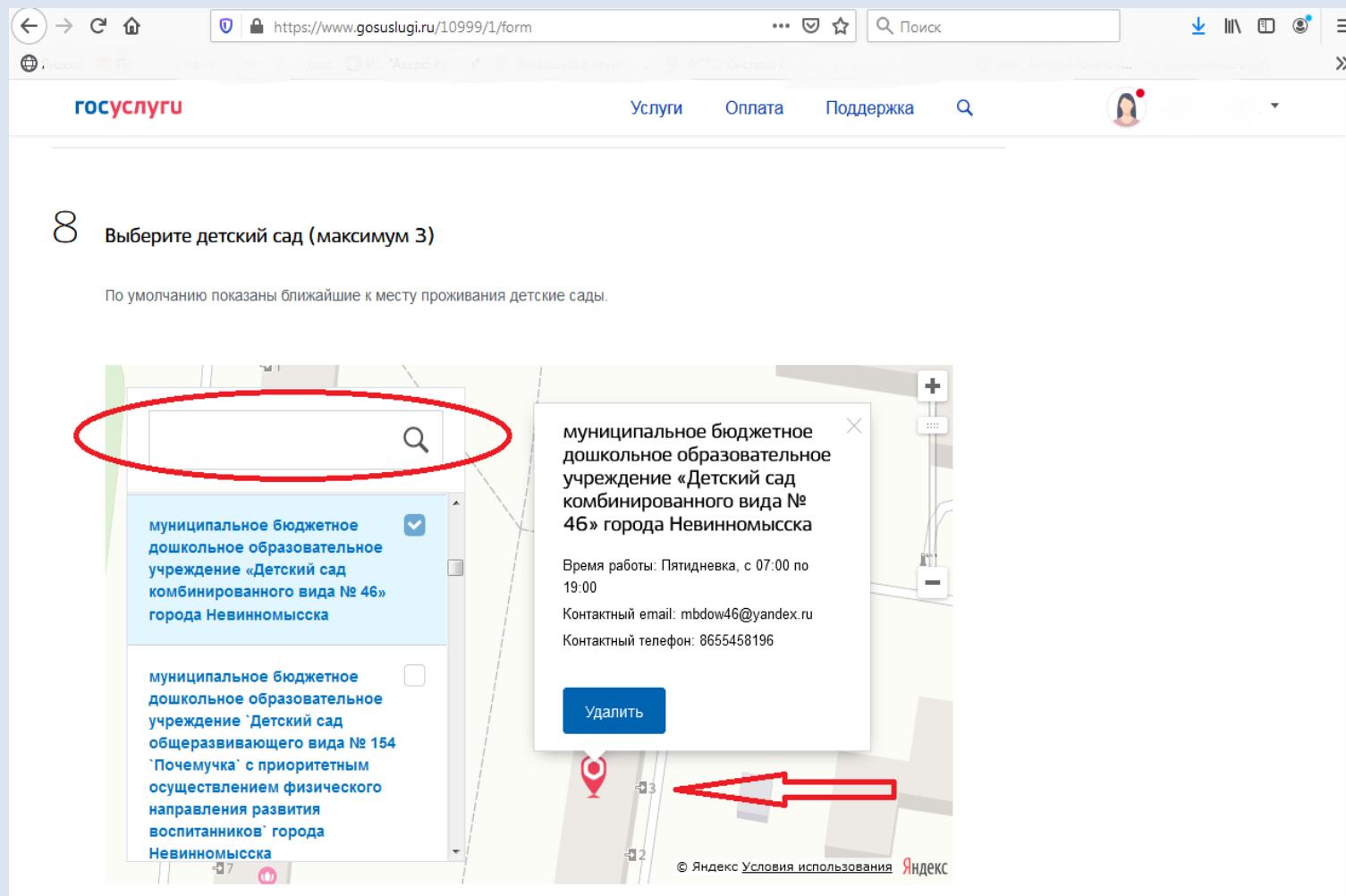
A search bar contains the address: '357100, край. Ставропольский, г. Невинномысск, ул. Ленина, д. 9, кв. 5'. A red arrow points to the magnifying glass icon next to the search bar.

**Step 7: Адрес места пребывания совпадает с местом жительства?**

Two radio button options are shown: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No). The 'Нет' option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'Да' option. Below the radio buttons is a light blue input field with the placeholder 'Укажите адрес полностью'.

In the bottom right corner of the page, there is a blue button labeled 'Задать вопрос' (Ask a question) with a question mark icon.

*В восьмом пункте необходимо выбрать детский сад.*



**Девятый пункт – это «Параметры зачисления».** Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это «Общеразвивающая». Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медицинской комиссии (ТПММК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.

9 Параметры зачисления

Укажите желаемую дату зачисления

Дата зачисления  
Сентябрь 2022

Укажите специфику группы

Выберите значение  
Общеразвивающая - Общеразвивающая

[Не выбрано] ✓ Общеразвивающая - Общеразвивающая

Компенсирующая - Логопедическая

Компенсирующая - С нарушениями слуха

Компенсирующая - Задержка психического развития

Компенсирующая - С нарушением зрения

Компенсирующая - Опорно-двигательный аппарат

Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите «ДА». Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).

Имеются ли у Вас льготы?

Да

Нет

Укажите какие

Выберите значение

*В десятом пункте мы видим, что можно прикрепить копии документов перетащив их сюда или загрузив из компьютера.*

*Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:*

*паспорт заявителя, законного представителя ребенка;*

*свидетельство о рождении ребенка;*

*свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;*

*заключение, выданное территориальной психолого-педагогической комиссией (далее - ТППМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);*

*документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ, если такое право имеется*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page title is 'gosuslugi'. The main content area is titled '10 Копии документов' (Copies of documents). It features a large input field with the placeholder 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную' (Drag files here or upload manually) and a note 'Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 Мб' (Allowed file formats for upload: pdf, doc, xls, jpg. Attachment size should not exceed 3.5 Mb). Below this is a section titled 'Согласие на обработку персональных данных' (Agreement to process personal data) with two checked checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' (Agree to the processing of personal data) and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден' (I am aware of the responsibility for providing false information or forged documents, as stipulated by Russian law). At the bottom right is a blue 'Отправить' (Send) button, which is circled in red. A small 'Задать вопрос' (Ask a question) button is also visible.

*Далее необходимо поставить две галочки «Да» согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку «Отправить».*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled 'госуслуги' (Gosuslugi). A red arrow points to a red-bordered input field containing the text 'На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа)'. A small red circle with an exclamation mark is located at the top right of this field.

*В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку «Отправить».*

The screenshot shows a consent form titled 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to processing of personal data). It contains two checked checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' (Agree to the processing of personal data) and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден' (I am aware of the responsibility for providing false information or forged documents, as provided by the legislation of the Russian Federation). A red arrow points to a red oval surrounding the blue 'Отправить' (Send) button.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is part of the 'Госуслуги' (Gosuslugi) platform, specifically for citizens, in the Stavropol Krai region. The main heading is 'Подача заявления' (Application Submission) for 'Запись в детский сад' (Enrollment in a kindergarten). A green checkmark icon indicates that the application with number 24589 has been successfully submitted. A red circle highlights the status message: 'Следите за его статусом в личном кабинете, по электронной почте или в SMS-сообщениях' (Check its status in your personal cabinet, via email, or in SMS messages). Below this, there are two buttons: 'Статусы будут отправляться на адрес:' (Statuses will be sent to address:) and 'Статусы будут отправляться на номер:' (Statuses will be sent to number:), both of which are currently disabled. At the bottom, there are two buttons: 'Перейти в личный кабинет >' (Go to personal cabinet) and 'Изменить контактные данные' (Change contact details).

*Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. 3-11-95 для того, чтобы проверили ваше заявление.*