

## *Инструкция «Как записать ребенка на очередь в детский сад».*

*Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги».*

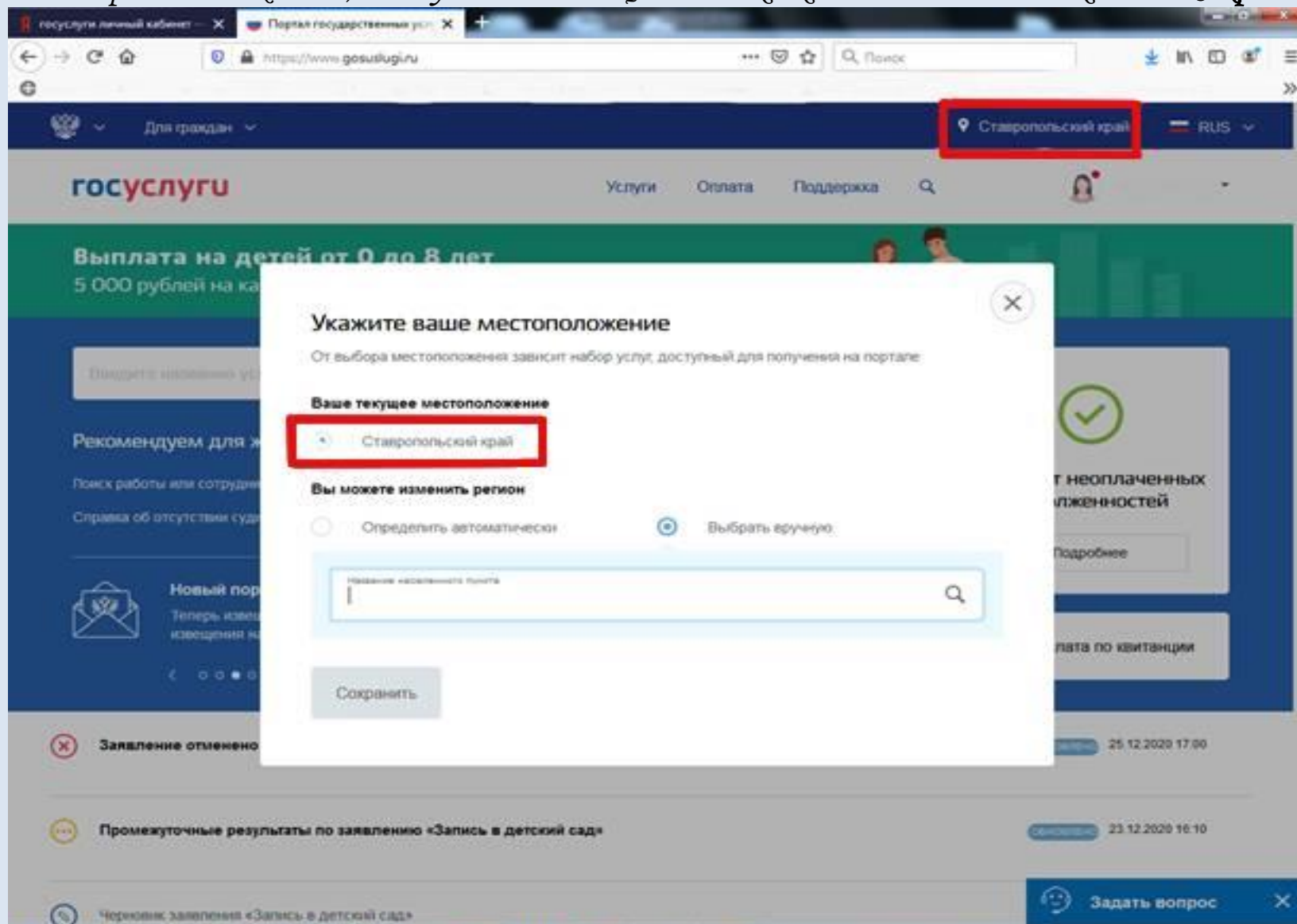
*Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени.*

### *Что следует подготовить для «Госуслуг»?*

*Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего:*

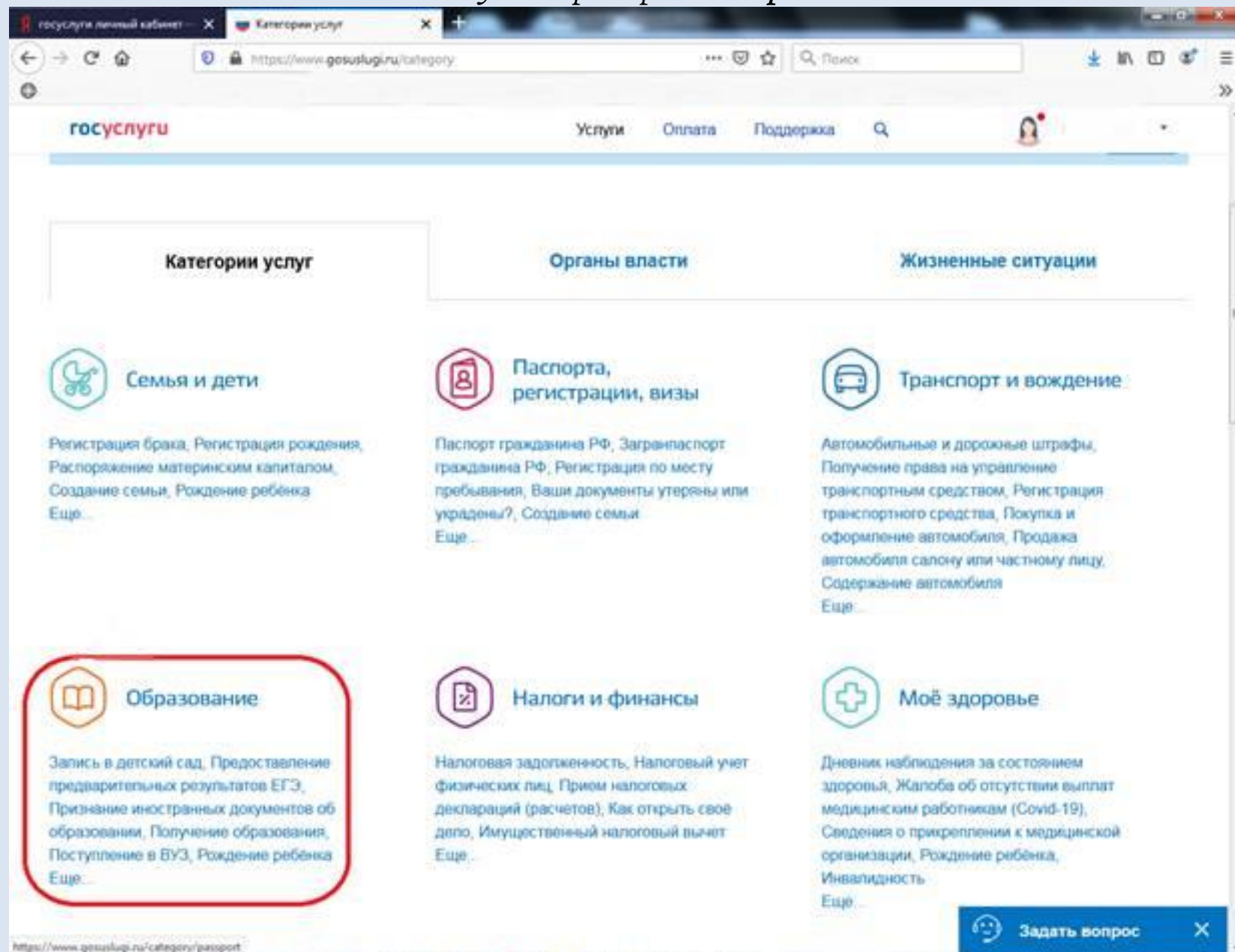
- паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);*
- соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);*
- СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляется;*
- СНИЛС ребенка (если уже оформлен);*
- документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);*
- документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).*

Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указываете ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем «Сохранить».

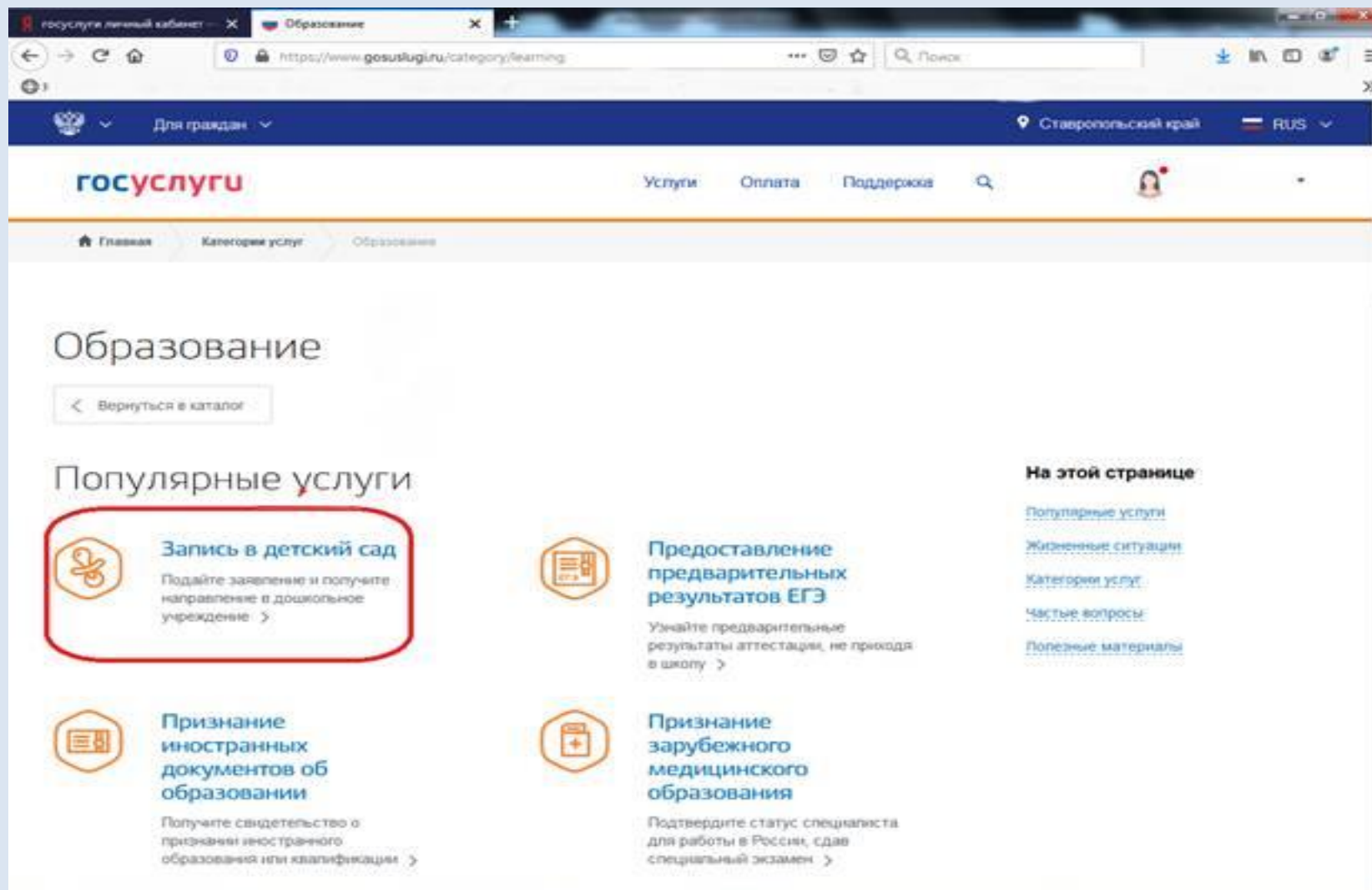


*Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны «Фамилия и инициалы» ваши. Если не авторизованы, то будет написано «Личный кабинет». Тогда нажимаете на надпись «Личный кабинет», вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете «Войти»*

Далее следует выбрать раздел «Образование»

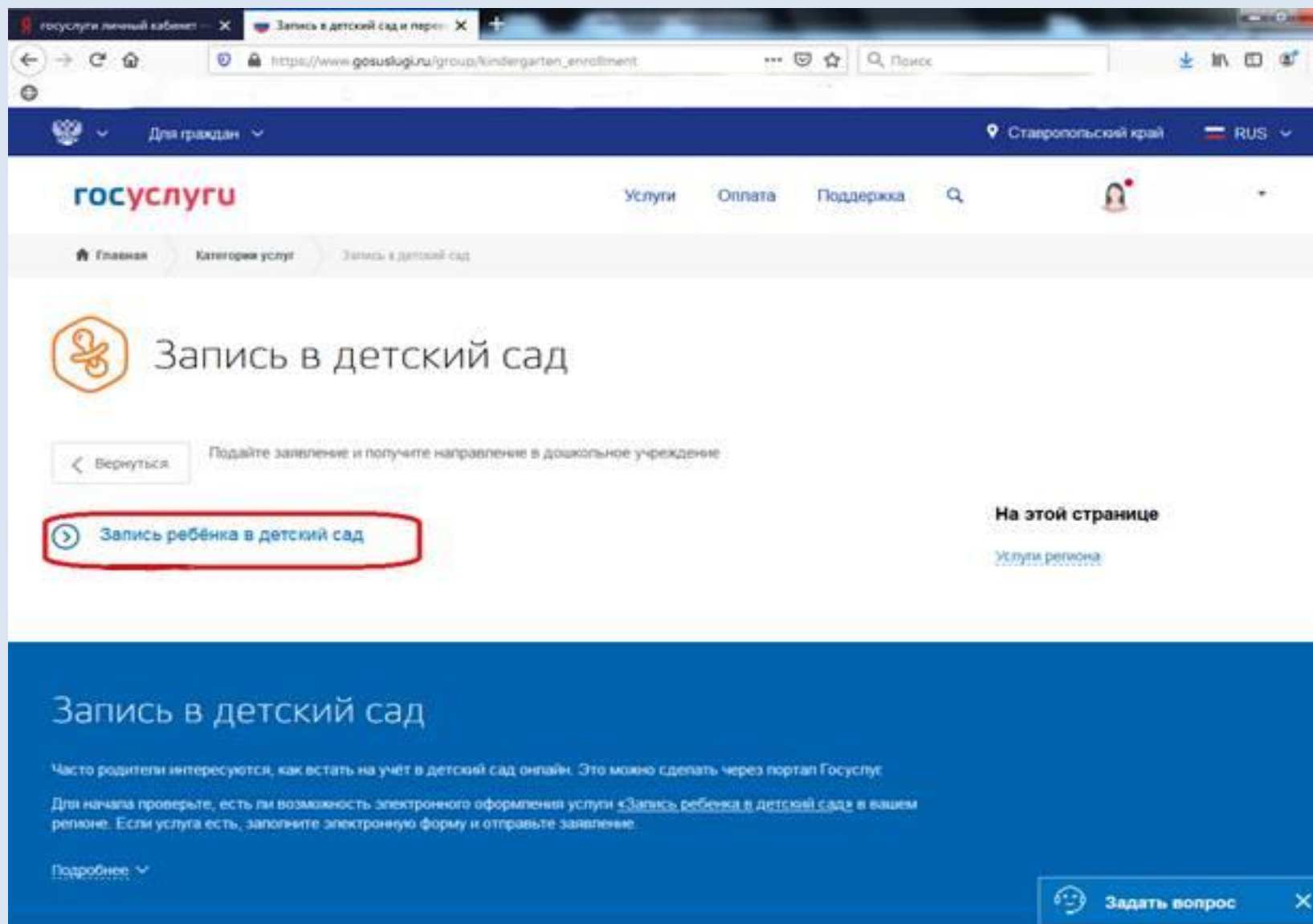


Следующим шагом будет выбрать услугу «Запись в детский сад».

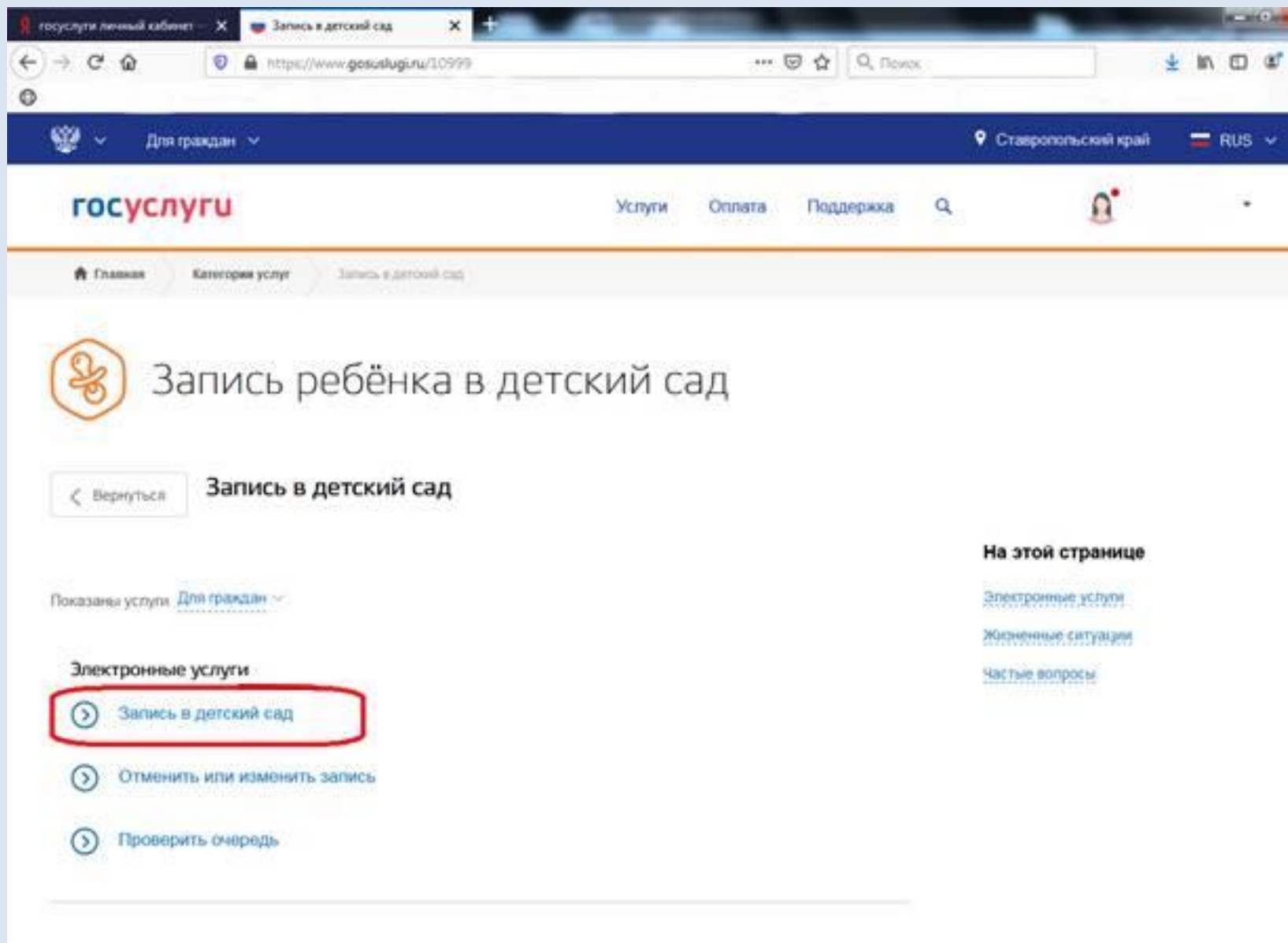




*Выбираем «Запись ребенка в детский сад»*



*И еще раз выбираем «Запись ребенка в детский сад»*



*В правой части экрана появится кнопка «Заполнить заявление»*

gosuslugi личный кабинет — × Запись в детский сад × +

https://www.gosuslugi.ru/10999/1

Поиск

Для граждан

Ставропольский край

RUS

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

Запись ребёнка в детский сад

< Вернуться

Запись в детский сад

Детальная информация об услуге >

Сроки оказания услуги: В день обращения

Стоимость услуги: Услуга предоставляется бесплатно.

Как получить услугу?

В электронном виде возможно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребёнка в очереди.

При подаче заявления необходимо указать желательный год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфику группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту жительства ребёнка.

Выберите тип получения услуги

☒ Электронная услуга ☐ Личное посещение

1 Заполните заявление в электронном виде и дождитесь результатов его проверки

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form



*Первый пункт: «Ваши персональные данные». Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.*

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Для граждан


Ставропольский край

RUS

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

 **Поддача заявления**  
Запись ребёнка в детский сад

1 Ваши персональные данные

[Изменить данные профиля ?](#)

Фамилия Имя Отчество  
при наличии

Дата рождения СНИЛС ?

E-mail ? Контактный телефон

*Второй пункт: «Ваши паспортные данные». Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.*

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. The browser's address bar displays 'https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form'. The page header includes the 'gosuslugi' logo and navigation links: 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. The main content area is titled '2 Ваши паспортные данные'. A red circle highlights the link 'Изменить данные профиля ?'. Below this, there are four input fields for passport data: 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', and 'Код подразделения'. The 'Код подразделения' field has a note 'при наличии' (if available). At the bottom, there is a field labeled 'Кем выдан' (Issued by).

**Третий пункт: «Кем вы приходите ребёнку».** Для выбора доступны «Мать», «Отец». Также можно выбрать «Иное» указать вручную кем приходите и на основании какого документа.

3 Кем вы приходите ребёнку

☐ Мать

☐ Отец

☒ Иное

Кем приходите  
опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа) !

В четвертом пункте необходимо указать «Персональные данные ребёнка»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled '4 Персональные данные ребенка' (4 Personal data of the child). The form contains the following fields:

- Фамилия** (Surname): Иванов
- Имя** (Name): Иван
- Отчество** (Patronymic): Васильевич (при наличии)
- Дата рождения** (Date of birth): 03.06.2020
- Пол** (Gender): ☒ Мужской ☐ Женский
- СНИЛС** (SNILS): (при наличии)

*В пятом пункте необходимо указать «Данные свидетельства о рождении ребёнка». Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.*

5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☒ Свидетельство образца Российской Федерации

Серия: III-ДН  
Номер: 333333  
Дата выдачи: 02.07.2020  
Номер авторской записи: 4444

Кем выдано: \_\_\_\_\_ При наличии

Место рождения: \_\_\_\_\_ При наличии

☐ Свидетельство образца иного государства

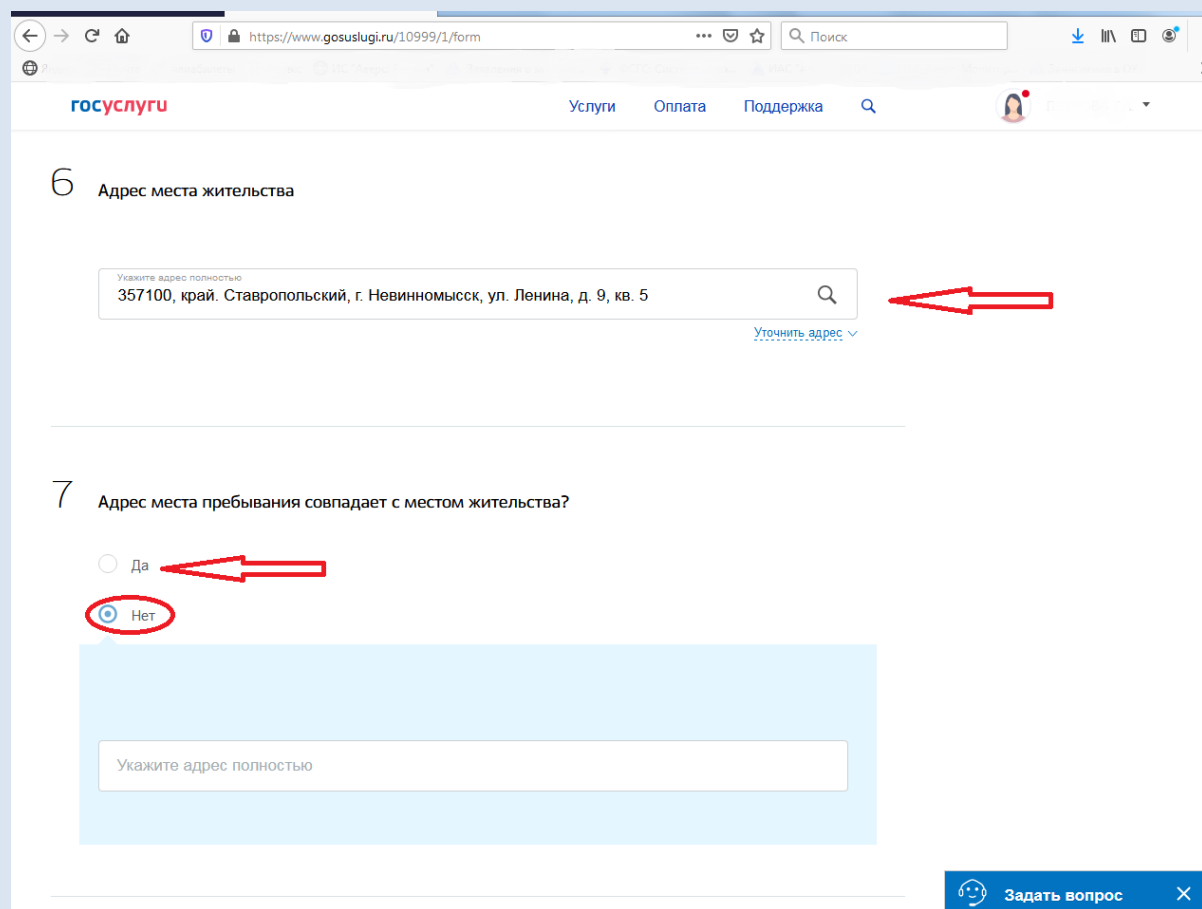
5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☐ Свидетельство образца Российской Федерации

☒ Свидетельство образца иного государства

Наименование документа: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку «Нет квартиры». В седьмом пункте нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете «Да», если нет, выбирайте «Нет». И также пользуясь подсказками, вводите адрес.



6 Адрес места жительства

Укажите адрес полностью  
357100, край. Ставропольский, г. Невинномысск, ул. Ленина, д. 9, кв. 5

Уточнить адрес

7 Адрес места пребывания совпадает с местом жительства?

☐ Да

☒ Нет

Укажите адрес полностью

Задать вопрос



*В восьмом пункте необходимо выбрать детский сад.*

← → ↻ 🏠 <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form> 🔍 Поиск

госуслуги Услуги Оплата Поддержка 🔍

8 Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.

☒ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

☐ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

Время работы: Пятидневка, с 07:00 по 19:00  
Контактный email: mbdow46@yandex.ru  
Контактный телефон: 8655458196

Удалить

© Яндекс [Условия использования](#) Яндекс

**Девятый пункт** – это «**Параметры зачисления**». Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это «**Общеразвивающая**». Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПТМПК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.

Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите «**ДА**». Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).

В десятом пункте мы видим, что можно прикрепить копии документов перетаскив их сюда или загрузив из компьютера.

Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:

**паспорт заявителя, законного представителя ребенка;**

**свидетельство о рождении ребенка;**

**свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;**

**заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);**

**документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, если такое право имеется**

The screenshot shows the '10 Копии документов' (10 Copies of documents) step on the gosuslugi.ru website. The page has a header with the 'gosuslugi' logo and navigation links for 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), and 'Поддержка' (Support). Below the header, there is a section titled '10 Копии документов' with a sub-header 'Список документов' and a link 'Развернуть' (Expand). A red arrow points to a dashed box containing the text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную' (Drag files here or upload manually). Below this box, it says 'Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 МБ' (Allowed file formats for upload: pdf, doc, xls, jpg. Attachment size must not exceed 3.5 MB). At the bottom of the page, there is a section 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to the processing of personal data) with two checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' (I agree to the processing of personal data) and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден' (Warned about responsibility for providing knowingly false information, or forged documents, in accordance with the legislation of the Russian Federation). Both checkboxes are checked. A red circle highlights the 'Отправить' (Send) button at the bottom right of the page. There is also a 'Задать вопрос' (Ask a question) button in the bottom right corner.

Далее необходимо поставить две галочки «Да» согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку «Отправить».

Кем приходиться  
опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа)

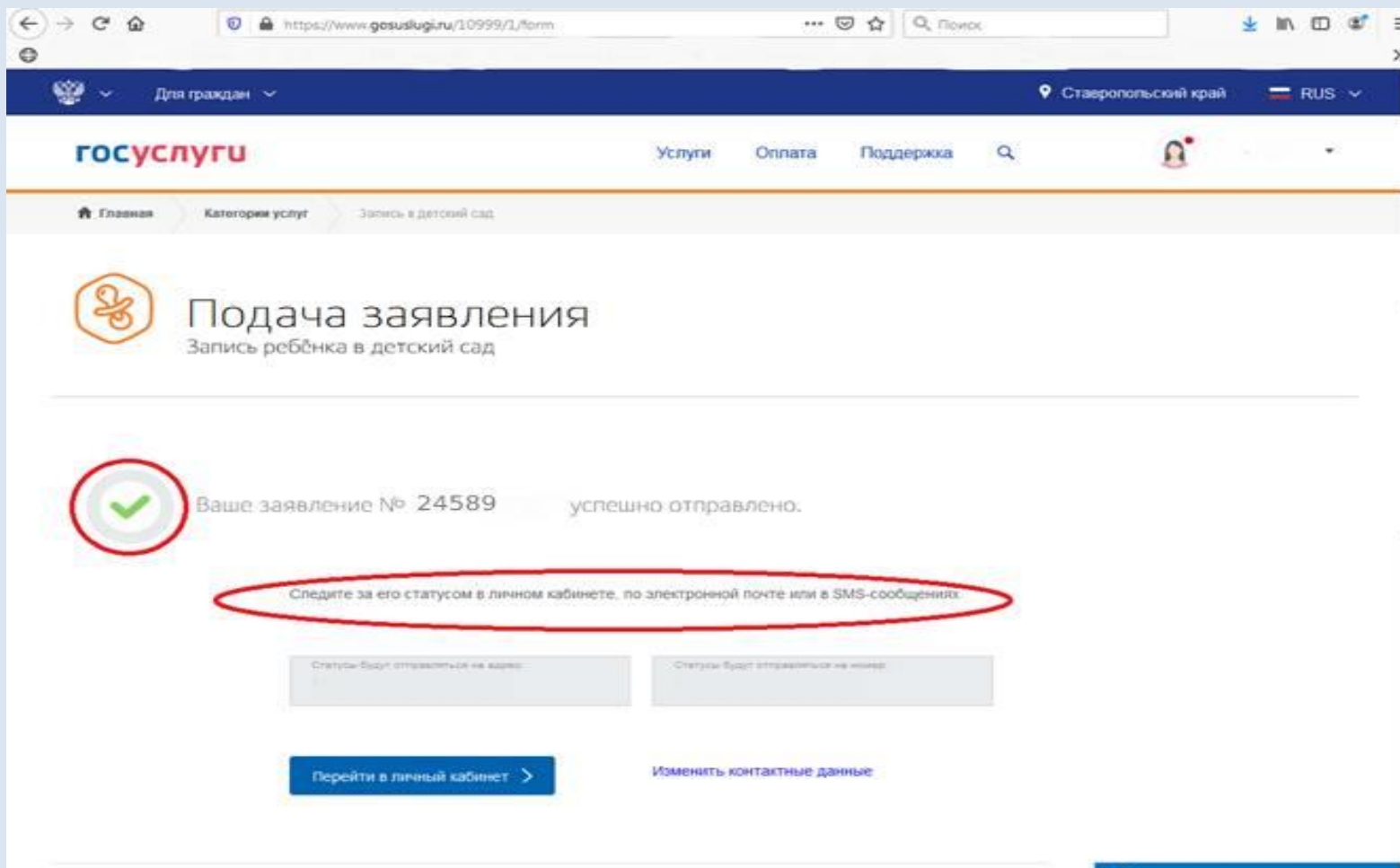
*В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку «Отправить».*

Согласие на обработку персональных данных

☒ Согласен на обработку персональных данных

☒ Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

Отправить



*Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. 3-11-95 для того, чтобы проверили ваше заявление.*