

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКДОУ д/с №13 с. Арзгир

Арзгир
Протокол № 3 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с №13 с. Арзгир

Алтухова Е. А.

Приказ № 50/40 от 29.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанников в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Задачами Положения являются: - обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом реализуемых программ.

1.6. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в части комплектования воспитанниками в соответствии с Законом РФ;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в Учреждении;

- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в Учреждении и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников Учреждения;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками;

- запрашивает о свободных местах в Учреждениях округа.

1.7. Учреждение в рамках своей компетенции формирует на начало учебного года с 1 июля по 31 августа текущего года контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

1.8. Осуществляет прием детей на основании списка детей на зачисление в системе Аверс «Контингент».

1.9. При приеме в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.10. Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

1.11. Представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а так же о занятых и свободных местах в Учреждении;

1.12. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в дошкольное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и распорядительными документами Учредителя.

1.13. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

1.14. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). В Учреждении определено 6 возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

1.15. Количество детей в группе, т. е. наполняемость, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

1.16. Группы могут комплектоваться в соответствии с плановой наполняемостью и на основании выданных направлений отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа

- 1.17. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий). Комплектование возрастных групп Учреждения при приеме определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 1.18. Взаимоотношения между родителями (законными представителями и Учреждением регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.
- 1.19. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.
- 1.20. За ребенком сохраняется место в Учреждении: - на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (на основании справки от врача); - на период отпуска, командировки, временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска – на основании заявления родителя (законного представителя).
- 1.21. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года и 5 лет для групп раннего развития.
- 1.22. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель
- 1.23. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений и детей и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении.

2. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками.

- 2.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Учреждения. 5.2. Общий контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется Учредителем.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

mfel Л.

Заведующий

МКДОУ № 13 с. Арзгир

Е.А. Алтухова

